

1 受講申込書について

受講申込書は所定の様式で、「A4判サイズ」での提出をお願いします。

【申込書記入例】

受講予約NO:118247
予約有効期限:令和6年4月9日(火)

受講希望日 令和6年5月28日

(化学物質管理者講習に準ずる講習) 申込書・修了者台帳

※ 修了証番号 ※ 修了証交付年月日 令和6年5月28日(火)

※ 旧姓等の併記を希望される方は、『旧姓等』の欄にご記入いただき、チェックを入れてください。

※ 申請は記入しないこと。

※ 本様式は、A4判サイズで提出してください。(感熱紙不可)
旧姓等の併記をご希望の方は旧姓等の欄に記入の上、右側にチェックを入れてください。

※ 修了証番号	※ 修了証交付年月日	令和6年5月28日(火)
ふりがな	おおさか はなこ	
氏名	大阪 花子	旧姓等
生年月日	昭和55年6月6日生	写真貼付
現住所	〒530-0001 大阪府大阪市北区●●1丁目1-1 TEL 090(000)0000	
勤務先	株式会社 北浜商事 TEL 06(000)0000	
連絡先	担当名 渡辺 次郎	部署名 総務課 TEL 06(000)0000
備考		

令和 年 月 日 (公社)大阪労働基準連合会長 殿

旧姓等の併記を希望される方は、旧姓等の記載されている住民票・自動車運転免許証・マイナンバーカードの写し、いずれか一点を添付して下さい。(『旧姓等』とは、旧姓を使用した氏名及び通称のことをいいます。)

《個人情報について》
この受講申込書でご提供いただいた個人情報は、当連合会の受講者資料として適正に管理し、受講者の同意なく目的外の利用を行うことはありません。

大基連使用欄 (申込方法) 窓口・郵便・現金・振込・封筒送料

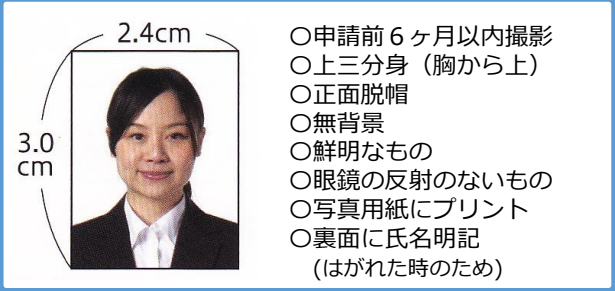
※ 旧姓などの併記を希望される方は、『旧姓等』の欄にご記入いただき、チェックを入れてください。

【添付書類】

旧姓等の記載されている住民票・自動車運転免許証・マイナンバーカードの写しのいずれか一点

『旧姓等』とは、旧姓を使用した氏名及び通称のことをいいます。

※ご提出の写真は、修了証に使用いたします。

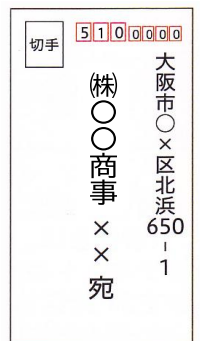


【会員、非会員の受講料について】
会員とは、
大阪労働基準連合会の賛助会員・支部及び大阪府下の労働基準協会会員の方が対象です。
申込の際に、会員証のコピーを同封してください。

2 受講料金について

- 受講料は過不足のないよう、お振込みでお支払い下さい。
- 複数の方を一度にお申込みになる場合は、合算でのお振込みも可能です。その場合は申込書も全員分まとめて同封しご送付下さい。
※ 振込み手数料は、申込者のご負担をお願いします。
※ 請求書は発行いたしません。
※ 申込手続き終了後は、受講料金はご返金できません。

【返信用封筒記入例】



3 返信用封筒について

- 受講票と領収書を入れて返送します。宛先をご指定いただくため、送付先住所、氏名(担当者または受講者)を記入し、切手を貼った封筒「定型サイズ長形3号」を添付してください。
- 2名以上のお申込の場合で、代表者にまとめて送付してよろしければ1通で結構です。