

# 各種講習申込要領

## 1 講習の申込方法

受付開始日は、講習実施月の**3か月前の10日**です。(10日が土、日、祝日に当たる場合は、翌平日が講習受付開始日となります。)  
 受付開始日以降に電話、インターネット(当会ホームページより予約可能)で申込の予約をして下さい。  
予約後、予約有効期限内(予約後14日以内)に正式に申込み手続きを行わないと自動的に予約が無効となります。



① 予約 14日以内	インターネット	http://www.daikiren.or.jp	大阪労働基準連合会	検索	QRコード	電話	☎06-6942-7401	平日 9:00~17:00 (休憩 12:00~13:00)
	② 申込	来会にてお申込み	平日 9:00~16:30 (休憩)12:00~13:00	現金書留	振込後郵送	必要なもの		
お渡し	申込先	〒540-0033 大阪市中央区石町2丁目5番3号 エル・おおさか南館4階 公益社団法人 大阪労働基準連合会 TEL:06-6942-7401						
	振込先	銀行名▶三井住友銀行 京阪京橋支店(店番139)▶普通預金 口座番号▶1741405 口座名義▶公益社団法人 大阪労働基準連合会 シヤ)オオサカクラウドウキジュンレンゴウカイ						
		受講票 (裏面案内あり)	領収書	テキストは講習会場でお渡ししています。 事前にテキストが必要な方は、お申し出ください。 送料着払いにて送付します。				

### ※ 受講申込書はホームページからダウンロードできます。

下記以外に「年間予定表」からも、  
申込書のダウンロードが可能です。

講習日程検索

資格種別 [法定技能講習]

フォークリフト運転技能講習  
 プレス機械作業主任者技能講習  
 足場の組立て等作業主任者技能講習  
 乾燥設備作業主任者技能講習  
 はい作業主任者技能講習  
 高所作業車運転技能講習  
 特定化学物質及び西アルキル鉛等作業主任者技能講習  
 石稼作業主任者技能講習  
 有機溶剤作業主任者技能講習  
 鉛作業主任者技能講習  
 酸素欠乏・酸化水素危険作業主任者技能講習

年月 [2017/03] ~ [2018/05] 検索

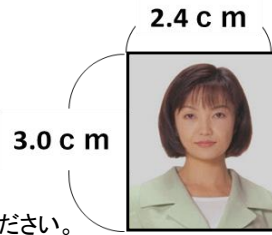
※次年度予定も検索できます。

講習名	講習日程	空席情報	Web予約	開催案内	申込要領	申込書
フォークリフト運転技能講習	平成29年度 平成29年 6月16日(金) ~平成29年 7月2日(日)	受付開始前	詳細表示	📄	📄	📄
プレス機械作業主任者技能講習	平成29年度 平成29年 6月29日(木) ~平成29年 6月30日(金)	受付開始前	詳細表示	📄	📄	📄

## 2

### 受講申込書について

受講申込書は所定の様式をご使用ください。  
 受講申込書は、「A4判サイズ」での提出をお願いします。  
 受講申込書に写真 1枚 貼付してください。  
 (はがれた時のために写真の裏面に氏名を記入)  
 ※貼付写真は修了証に使用しますので鮮明な写真を貼付してください。  
 受験準備講習(衛生管理者、作業環境測定士)は写真不要です。



- 申請前6ヶ月以内撮影
- 上三分身
- 正面脱帽
- 無背景
- 鮮明なもの
- 眼鏡の反射のないもの

### 【事業者証明の必要な講習について】

プレス機械・乾燥設備・足場組立て等・はい作業主任者技能講習等を受けられる方は、事業者証明が必要です。  
 申込書下部の証明欄を必ずご記入下さい。

受講申込書

TEL ( )	
当該業務の経験年数	平成24年 4月1日から 平成29年 2月6日まで } 通算 4年10月
業務の経験 (注) 参照	乾燥設備・足場組立て等の受講者で学歴も必要な方のみ学校名・学部(学科)名を記入してください。
学歴	
事業者証明 (プレス機械・乾燥設備・足場組立て等・はい作業主任者技能講習を受講する場合のみ記入)	上記の記載内容については、相違ないことを証明します。 会社名 株式会社 北浜航業 (役職名) 代表取締役社長 (氏名) 北浜太郎 事業者職氏名 大阪花子
本人確認	上記の記載内容については、相違ないことを確認します。 受講者氏名 大阪花子

平成 29 年 2 月 6 日

大阪労働局長登録教習機関(登録第1号)  
 (公社) 大阪労働基準連合会長 殿

(注) (1)「当該事業者」  
 (2)当該個人情報について

社長、工場長、営業所長等  
 事業場を代表される方の  
 職名・氏名でご証明下さい。

会社の角印ではなく  
 代表者印をお願いします。

窓口・郵便・現金・振込・送料送料

## 3

### 受講料金のお支払いについて

- 受講料金のお支払いは現金、またはお振込でお願いします。
- 現金書留・振込後郵送による申込みの際は過不足のないようにお願いします。
- 複数の方を一度にお申込みになる場合は、合算でのお振込も可能です。  
 その場合は申込書も全員分まとめて同封しご送付下さい。  
 ※振込手数料は、申込者のご負担でお願いします。  
 ※お振込だけでは申込み完了ではありません。 **1**講習の申込方法をご確認願います。  
 ※請求書は発行いたしません。  
 ※申込手続き終了後は、受講料金はご返金できません。

## 4

### 注意事項

- (1) テキスト改訂によりテキスト代が変わった場合、受講料金も変更となります。
- (2) 受講日の変更は、講習日の2週間前までであれば1回限り他の回へ変更することができます。
- (3) 受講者の変更は、講習日の前日までにお知らせ下さい。
- (4) 講習会場には、受講票、筆記用具を必ず携行して下さい。
- (5) 講習会場への自動車での来場は固くお断りいたします。
- (6) 遅刻・欠課した場合の取り扱いについて  
 講習等は、各科目に応じて講習時間が決められていますので、遅刻・欠課し、法令で決められた講習時間を満たさないと、講習等を修了したことにはならず、技能講習の場合は、原則として修了試験を受けることが出来ません。  
 なお、再受講される場合は、最初から講習等を受け直して頂くことになります。したがって、改めて申請し、受講料を全額負担のうえ、再度全科目を受講して頂くこととなりますのでご注意ください。
- (7) 講習日が台風等の場合の取り扱いについて  
 受講生の皆様から、業務調整のうえ、申し込みしたので可能な限り実施してもらいたいとのご要望も強く、原則として、講習会場(エルおおさか南館11階)への大阪市営地下鉄等の公共交通機関が運行している限り、講習会を実施します。